



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ГОРЯЧЕКЛЮЧЕВСКОЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

от 05.12.2019

№ 203

г. Горячий Ключ

**О назначении ответственных сотрудников
за организацию работы по обеспечению
доступности объекта и услуг для инвалидов**

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Горячеключевской комплексный центр социального обслуживания населения» и предоставляемых услуг п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов в учреждении на заместителя директора Шварцман Оксану Александровну.

2. Назначить ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов в структурных подразделениях учреждения следующих сотрудников:

специалиста по социальной работе Моторину Марину Анатольевну – отделения социального обслуживания на дому №1;

специалиста по социальной работе Попову Татьяну Ивановну – отделения социального обслуживания на дому №3;

специалиста по социальной работе Хулапову Елену Александровну – отделения социального обслуживания на дому №4;

специалиста по социальной работе Сулайманову Ирину Александровну – отделения социального обслуживания на дому №5;

специалиста по социальной работе Фонову Елену Викторовну – отделения социального обслуживания на дому №6;

специалиста по социальной работе Гончарову Анастасию Владимировну – отделения социального обслуживания на дому №8;

специалиста по социальной работе Волкову Ларису Генриховну – отделения срочного социального обслуживания.

3. Утвердить функциональные обязанности ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Горячеключевской комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение).

4. Заместителю директора О.А. Шварцман в своей деятельности руководствоваться функциональными обязанностями ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Горячеключевской комплексный центр социального обслуживания населения».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Н.В. Федотов

Проект подготовлен и внесен:

Заместитель директора



О.А. Шварцман

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГБУ СО КК
«Горячеключевской КЦСОН»
от 05.12.2019 № 203

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ответственного сотрудника за организацию работы по
обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж
персонала в государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания Краснодарского края
«Горячеключевской комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. Общие положения

Настоящие функциональные обязанности ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Горячеключевской комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – ответственный сотрудник за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг, учреждение) разработаны в соответствии с Приказом Минтруда России от 30 июля 2015 года № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Ответственный сотрудник за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг назначается директором учреждения.

Настоящие функциональные обязанности закрепляют обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в учреждении.

Ответственный сотрудник за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края по вопросам социальной защиты инвалидов в Российской Федерации и обеспечения доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, локальными актами учреждения, настоящими функциональными обязанностями.

2. Функции ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственный сотрудник за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг, а также за организацию инструктажа персонала организует инструктаж по вопросам доступности и может сам проводить его или участвовать в его проведении силами привлеченных специалистов (экспертов) или организации. С целью учета работы по обучению (инструктажу) персонала по вопросам доступности организуется ведение специального «Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

3. Функциональные обязанности ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственный сотрудник за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг обязан:

организовывать исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, организационно-распорядительных документов учреждения, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта учреждения и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов;

представлять директору учреждения предложения по назначению из числа сотрудников учреждения ответственных лиц в структурных подразделениях учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг;

разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников учреждения;

организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников учреждения, проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг;

организовывать работу по предоставлению в учреждении социального обслуживания бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в учреждении;

организовывать работу по обеспечению допуска на территорию учреждения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме;

организовывать работу по обследованию учреждения социального обслуживания и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и

паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем учреждения и направление в вышестоящий исполнительный орган в установленные сроки;

организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения;

участвовать в составлении плана адаптации объекта учреждения социального обслуживания и предоставляемых услуг для инвалидов;

разрабатывать проект графика переоснащения учреждения социального обслуживания и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов учреждения социального обслуживания с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов;

осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества учреждения;

участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств для обслуживания получателей социальных услуг в учреждении с учетом требований доступности для инвалидов;

участвовать в подготовке договоров (контрактов, дополнительных соглашений) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества или транспортного средства – в части решения вопросов обеспечения доступности объектов и услуг;

систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

4. Права ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственный сотрудник за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг имеет право:

контролировать в учреждении осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края по вопросам социальной защиты инвалидов

в Российской Федерации и обеспечения доступности для инвалидов и предоставляемых услуг;

принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками учреждения действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг;

взаимодействовать со структурными подразделениями учреждения, сторонними организациями по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

5. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг


Ответственный сотрудник за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за неисполнение обязанностей, установленных настоящими Функциональными обязанностями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора



О.А. Шварцман

С настоящими Функциональными обязанностями ознакомлен(а):

 / Шварцман Оксана Александровна

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

приказа государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Горячеключевской комплексный центр социального
обслуживания населения»

от 05.12.2019 № 203
«О назначении ответственных сотрудников
за организацию работы по обеспечению
доступности объекта и услуг для инвалидов»

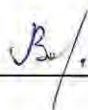
С приказом ознакомлены

Заместитель директора



О.А. Шварцман

Специалист по социальной
работе отделения срочного
социального обслуживания



Л.Г. Волкова

Специалист по социальной
работе отделения социального
обслуживания на дому № 8



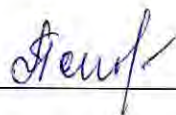
А.В. Гончарова

Специалист по социальной
работе отделения социального
обслуживания на дому № 1



М.А. Моторина

Специалист по социальной
работе отделения социального
обслуживания на дому № 3



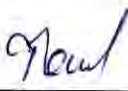
Т.И. Попова

Специалист по социальной
работе отделения социального
обслуживания на дому № 5



И.А. Сулайманова

Специалист по социальной
работе отделения социального
обслуживания на дому № 6



Е.В. Фонова

Специалист по социальной
работе отделения социального
обслуживания на дому № 4



Е.А.Хулапова